

Auditointikohde	2. Korkeakoulun perustoimintojen laadunvarmistuksen kattavuus ja vaikuttavuus b) tutkimus- ja kehitystyö
Näytön nimi	TKI-PROJEKTIN TOTEUTTAMINEN
Näytön laadinnan vastuuhenkilöt	Marika Turkia, hankekoordinaattori, Kehittämis- ja palvelukeskus Tuomas Lappalainen, koulutus- ja kehittämispäällikkö, Sosiaali- ja terveysalan keskus Timo Rui, projektipäällikkö, Luovien alojen keskus
Näytön tarkoitus	Tämän näytön tarkoituksena on kuvata TKI-projektien toteutusprosessi; projektin suunnittelu, käynnistäminen, toteuttaminen, päättäminen, arviointi ja projektin tulosten hyödyntäminen Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulun toiminnassa. Keskuskohtaiset näytteet kuvaavat yksittäisten projektien toteuttamista.

1. NÄYTÖN KUVAUS

TKI-toiminnan suunnittelua ohjaavat mm. PKAMK:n strategia, ISAT-strategia, PKAMK/TASO-sopimus, TKI-kehittämisohjelma, kärkihankesuunnitelma sekä systematisoitumassa oleva kumppanuustoiminta. TKI-toimenpiteiden suunnittelussa aloitteet syntyvät henkilöstön, opiskelijoiden, työryhmien, elinkeino- ja työelämän, sidosryhmien ja verkostojen keskinäisestä vuorovaikutuksesta. Projektitoiminnan ja yksittäisen projektin suunnittelua ja toteutusta ohjeistetaan TKI-käsikirjassa, joka on ollut käytössä vuodesta 2000 lähtien. Syksyllä 2011 TKI-käsikirja on luettavissa myös PKAMK-intran web-versiona perinteisen pdf-version lisäksi.

TKI-projektien suunnittelu

Tarve/aloite projektisuunnittelun käynnistämiseen tulee PKAMK:n sisältä tai ulkopuolelta esim. kumppaneilta tai rahoittajilta. Projektialoitteen tekijä esittelee projektiaihion TKI-tiimissä ja TKI-toiminnasta vastaaville esimiehille. Projektin konkreettinen suunnittelu on kuvattu TKI-toiminnan suunnittelu-prosessissa. Projektin suunnitteluprosessia tarkentavassa toimintaohjeessa on kuvattu projektivalmistelijan tehtävät ja TKI-palveluiden tuki projektivalmistelussa. Keskukset vastaavat projektin valmistelusta ja projektisuunnitelman laadinnasta. Ammattikorkeakoulun TKI-ryhmän tehtävänä on koordinoita ja käsitellä kaikkien keskusten projektiesitykset ennen hakemusten johtoryhmäkäsittelyä ja allekirjoittamista. TKI-palvelut vastaavat lähtevien rahoitushakemusten- ja suunnitelmien esittelystä johtoryhmälle ja rehtorille sekä osavuositarkastusten yhteydessä PKAMK:n hallitukselle ja johtokunnalle. Rehtori allekirjoittaa lähtevät hakemukset. TKI-palvelut vastaavat rahoitushakemusten toimittamisesta rahoittajille sekä vastaavat hakemuksiin liittyviin täydennyspyyntöihin/organisoivat vastaamisen niihin.

- [TKI-toiminnan suunnittelun prosessikuvaus](#)
- [TKI- käsikirja/ projektisuunnittelun käynnistäminen](#) (s. 23 alkaen)

TKI-projektien toteutus ja arviointi

TKI-toiminnan toteutus jakautuu toiminnan käynnistysvaiheeseen, toteutusvaiheeseen sekä arviointiin ja tulosten hyödyntämiseen.

Käynnistäminen

Projekti käynnistyy rahoittajan tehtyä myönteisen rahoituspäätöksen projektille. Päätöksen projektin käynnistämiseksi PKAMK:ssa tekee rehtori, ja samalla määrittellään myös projektiin osallistuvien tilinkäyttö- ja

laskujen hyväksymisoikeudet. Keskuskohtaiset ohjeet liittyen projektin käynnistämiseen on kuvattu TKI-toiminnan toteutuksen prosessikuvauksessa ja toimintaohjeessa. TKI-palvelut sekä laskentapalvelut avustavat keskusta projektin käynnistämistoimenpiteissä. PKAMK:ssa toimivat keskuskohtaiset projektisihteerit, jotka vastaavat projektin taloushallinnollisista tehtävistä keskuksessa. Projektin käynnistämiseen liittyviä käytännön asioita ohjeistetaan myös TKI-käsikirjassa.

Toteutus

Keskus vastaa projektin toteuttamisesta hyväksytyyn suunnitelman mukaisesti. Keskuksessa työskentelevä projektipäällikkö vastaa projektin toteuttamisesta. Projektin toteuttamista tukevat keskusten TKI-tiimit (ajankohtaisasiat) ja TKI-ryhmä (TKI-kehittämishojelman painotukset). Ohjausryhmätyöskentelyyn liittyvät asiat on kuvattu TKI-käsikirjassa ja erillisessä näytössä. Kehittämis- ja palvelukeskus tukee ja avustaa projektihenkilöstöä projektin toteutuksessa. TKI-palvelut organisoivat kuukausittaiset projektihenkilöstön kokoukset, joka mahdollistaa eri keskuksissa toimivien projektien keskinäisen tiedonvälityksen ja hyvien käytäntöjen jakamisen. Laskentapalvelut vastaavat projektien kirjanpidosta, maksatushakemuksista sekä talouteen liittyvistä tukipalveluista yhteistyössä projektisihteerien kanssa. Keskus vastaa TKI-opintopisteiden ja julkaisujen kirjaamisesta tietojärjestelmiin.

TKI-projektin arviointi ja tulosten hyödyntäminen

Projektipäällikkö vastaa itsearvioinnin suunnittelusta ja toteuttamisesta. Projekti voi myös arvioida toiminnan tuloksia ja vaikuttavuutta projektin yhteistyökumppaneilta ja kohderyhmältä hyödyntäen Työpaalauttejärjestelmää. Projektissa voidaan toteuttaa myös ulkoinen arviointi esim. silloin, kun rahoittaja sitä edellyttää. Arvioinnin toteuttamisesta vastaa projektipäällikkö. Projektihenkilöstö laatii myös projektin hyödyntämissuunnitelman, joka tallennetaan Proha-tietojärjestelmään sekä vastaa projektin tulosten levittämisestä, päättämistoimenpiteistä ja raportoinnista. Keskus vastaa projektin hyödyntämissuunnitelman käsitteilystä ja toiminnan jatkuvuudesta suunnitelman mukaisesti. Hyödyntämissuunnitelmien toteutus ja projektin päättäminen on kuvattu TKI-toiminnan toteutuksen prosessikuvauksessa ja toimintaohjeessa sekä TKI-käsikirjassa. Keskuksien ja projektin kumppanit vastaavat ensisijaisesti projektin tulosten hyödyntämisestä ja jatkuvuudesta TKI-ryhmän ja TKI-palvelujen tuella. Projektihenkilökunta vastaa projektin aineistojen arkistoinnista, ja materiaalien toimittamisesta arkistoon.

- [Päätös projektin käynnistämisestä -lomake](#)
- [Proha / käynnissä olevat projektit -osio](#)
- [TKI-käsikirja](#) (itsearviointi s. 61 alkaen, hyödyntämissuunnitelma s. 59, projektin päättäminen s. 58 alkaen)
- [Projektihenkilöstön kokoukset](#)

Toiminnan kehittäminen

Projektin toimintaa kehitetään projektissa kerätyn palautteen, ohjausryhmäarvioinnin sekä rahoittajalta saatuun palautteeseen perustuen. Projektin toiminnallisia asioita käsitellään keskuksen TKI-tiimissä ja keskuksen muissa työryhmissä ja johtotiimissä. TKI-palvelut seuraa, arvioi ja raportoi TKI-toiminnan toteutumista yhdessä ammattikorkeakoulun TKI-ryhmän kanssa hyödyntäen keskuksista ja projektista tulevaa raportointia ja vaikuttavuuden arviointia. Myös asiakkaat osallistuvat projektin toiminnan kehittämiseen mm. antamalla palautetta ja osallistumalla ohjausryhmätyöskentelyyn. Projektin toiminnan kautta syntyneitä käytäntöjä ja malleja hyödynnetään mm. uusien TKI-projektien suuntaamiseen, siirretään opetukseen tai muuhun normaaliin toimintaan tai verkostojen käyttöön.

Projektissa tapahtuvan toiminnan läpinäkyvyyttä kehitetään myös Proha-tietojärjestelmän kehittämisen kautta. TKI-toiminnan ja opetuksen integraatiota tuetaan kehittämällä projektin toteuttamiseen liittyviä toimintaohjeita ja tiedottamista. Työelämäkumppanuuksien hyödyntämistä tehostetaan kumppanuudenjohtamisen toimintamallin kehittämisen kautta.

2. NÄYTTEET SOVELTAMISESTA

a. TKI-projektin suunnittelu- ja valmistelu Sosiaali- ja terveysalan keskuksessa (kansallinen projekti)

Tässä keskuskohtaisessa näytössä kuvataan PKAMK:n Sosiaali- ja terveysalan keskuksen projektien suunnittelu- ja valmistelu esimerkkinä ”AGE -Ikäosaavat palvelualueet” projekti. Tarve projektin valmistelun aloittamiselle on noussut kansallisista sekä maakunnallisista strategioista ja kehittämisohjelmista. Käynnistävänä voimana on toiminut myös ISAT-kumppanuusstrategian painoala ”väljästi asutun alueen hyvinvointipalvelut”, jonka painoalaryhmässä asiaa on käsitelty. Projekti on kirjattu myös PKAMK:n kärkihankesuunnitelmaan ja sen liitteenä olevaan kärkihankelistaukseen.

Sosiaali- ja terveysalan keskuksen koulutus- ja kehittämispäällikkö on nimennyt projektivalmistelijan ja huolehtinut tarvittavista resursseista. Projektivalmistelun käynnistyminen on käsitelty keskuksen TKI-tiimissä. Nimetty valmistelija on itsenäisesti vienyt projektivalmistelua eteenpäin yhdessä Savonia-ammattikorkeakoulun edustajien ja muiden maakunnallisten toimijoiden kanssa.

Hankevalmistelija vie valmistelun etenemisen tiedot Prohaan sisäisen tiedonkulun varmistamiseksi. Projektisuunnitelmaa on prosessin kestäessä arvioitu projektivalmistelijan, TKI-palveluiden ja koulutus- ja kehittämispäällikön yhteistyönä. Tässä yhteistyössä arvioidaan, että hanke vastaa PKAMK:n strategisia valintoja, ohjelman mukaisuutta sekä TKI-kehittämisohjelman painopisteitä. Koulutus- ja kehittämispäällikkö on tuonut projektivalmistelun käynnistämisen esille TKI-ryhmässä. Projektisuunnitelman laadinnasta ja sen viemisestä sähköiseen hakujärjestelmään on vastannut nimetty projektivalmistelija. TKI-palvelut ovat avustaneet mm. budjetin laskemisessa ja aiesopimusten laadinnassa. Projekti on esitelty rahoittajalle ennen rahoitushakemuksen päättymistä. Hankesuunnitelma ja budjetti on käsitelty TKI-ryhmässä ja johtoryhmässä ennen hakemuksen jättämistä. Projektihakemus on tarkistettu TKI-palveluissa ennen virallista lähettämistä viranomaiskäsittelyyn yhdessä projektivalmistelijan kanssa ja projekti on esitelty TKI-palveluiden toimesta rehtorille allekirjoitusesittelystä ja toimitettu tämän jälkeen rahoittajalle. Valmis rahoitushakemus on viety tiedoksi TKI-tiimille. Rahoitushakemus on rahoittajan käsittelyssä (20.7.2011). Jos rahoitushakemus käsitellään myönteisenä, käynnistyy keskuksessa projektin käynnistämiseen ja henkilöstörekrytointiin liittyvät prosessit.

- [ISAT, väljästi asuttujen alueiden hyvinvointipalvelut -painoalan toimintasuunnitelma 2010–2012](#)
- [Sosiaali- ja terveysalan keskuksen TKI-tiimin muistio 7.2.2011 \(kohta 4\)](#)
- [TKI-ryhmän pöytäkirja 23.3.2011](#) (AGE-projekti)
- [TKI-ryhmän kokous 23.5.2011](#) (kohta 2.2)
- Johtoryhmäkäsittely 8.2.2011
- [Proha valmisteluosio / AGE-Ikäosaavat palvelualueet](#)
- [Ammattikorkeakoulun hallituksen käsittely 3.3.2011](#) (§31, liite) ja [johtokunnan käsittely 7.3.2011](#) (§21, liite)

b. TKI-projektin suunnittelu-, valmistelu ja käynnistäminen Luovan alan keskuksessa (kansainvälinen projekti)

Tässä keskuskohtaisessa näytössä kuvataan Luovien alojen keskuksen toteutettavan kansainvälisen projektin suunnittelu, valmistelu ja käynnistäminen Luovan alan keskuksessa. Esimerkkinä Tourist Guide for Northern Periphery (TG4NP) -projekti.

Suunnittelu-, valmistelu ja käynnistäminen

Projektin taustalla kärkihankesuunnitelma 2010–2013, sen painoaloista Monimediaiset elämispalvelut. Projektin rahoituspäätös saapui Pohjoisen Periferia-ohjelman (NPP) sihteeristöltä Pohjois-Karjalan maakuntaliitolle, joka toimi tässä vaiheessa (MoVe- Mobile Visitors Experience) projektin Lead-partnerina. Rahoituspäätöksen ehtona olivat yhdistymisneuvottelut toisen mobiiliopastushankkeen TN-mobilien kanssa. Luovien alojen keskuksen johtaja nimesi yhdessä TKI-palveluiden kanssa Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulun tutkimus-

asiamiehen edustajaksi neuvotteluihin. Neuvotteluiden tuloksena syntyi yhteishanke TG4NP. NPP-sihteeristö myönsi valmistelurahoituksen uudelle konsortiolle, joka yhdistymisneuvotteluissa päätettiin jakaa uuden hankkeen ruotsalaisen Lead-partnerin ja Luovien alojen keskuksen kesken. Luovien alojen keskus rekrytoi valmisteluhankkeen projektiasiantuntijan (projektihenkilöstön palkkausesitys) ja projekti avattiin kirjanpitoon. Lopullinen yhdistymisneuvottelu pidettiin syyskuussa Irlannissa / Bunratty NPP-sihteeristön kutsusta. Myönteinen rahoituspäätös vahvistettiin uudelle konsortiolle joulukuussa 2010. Tämän jälkeen projektipäällikön rekrytointi käynnistettiin keskuksen johtajan päätöksellä ja haku avattiin työvoimaviranomaisten MOL-tietokannassa.

Projektipäällikkö aloitti työnsä projektissa 1.1.2011. Keskuksen TKI-toiminnasta vastaava koulutus- ja kehittämispäällikkö pyysi TKI-palveluita perehdyttämään projektipäällikön. Perehdyttämisestä vastasi hankekoordinaattori, perehdytys toteutettiin tammikuussa 2011. Keskuksen sisällä perehdyttämistä ei tarvittu, koska henkilö siirtyi tehtävään keskuksen sisältä.

Kansainvälisen projektin sopimuslaadinta käynnistettiin ruotsalaisen koordinaattorin toimesta heti myönteisen rahoituspäätöksen saavuttua. TKI-palvelut ovat kommentoineet koordinaattorilta tullutta sopimusehdotusta. Kaikkia partneriosapuolia tyydyttävä konsortiosopimus allekirjoitetaan syksyllä 2011. Projektin aloituskokous pidettiin Skellefteåssa, jossa määriteltiin hankkeen sisäiset toimintalinjat NPP-projektin sääntöjen mukaisesti.

Toteutus ja projektin aikainen arviointi

Projektipäällikkö on vastannut hankkeen suunnitelman mukaisesti käynnistämisestä. Projektipäällikkö on johtanut projektia sekä vastannut projektin taloudesta ja NPP-hankkeiden sääntöjen mukaisesta raportoinnista. Projektipäällikkö on huolehtinut yhdessä viestinnän opetushenkilöstön kanssa TKI-opintopisteiden kirjaamisesta KOTA-järjestelmään. Projektin toiminnallisia asioita käsitellään keskuksen TKI-tiimissä ja keskuksen muissa työryhmissä ja johtotiimissä. Tukipalvelut avustavat projektin teknisessä toteuttamisessa esim. TKI-palvelut ovat avustaneet erityisesti konsortiosopimuksen laadinnassa ja kommentoinnissa ja keskuskohtainen projektisihteerit ja laskentapalveluiden EU-kirjanpitäjä talousasioihin liittyen. Projekti tekee yhteistyötä alueellisten toimijoiden ja yritysten kanssa, joilta saadaan palautetta toiminnan kehittämiseen ja arviointiin liittyen (esim. Ilosaarirock mobiiliohjelma ja ohjelman käyttäjien palaute- ja kehittämiskanava Facebookissa ja sähköpostissa). Projektin asiakirjat sekä laajempi projektin toimintaa ja jatkuvuutta käsittelevä hyödyntämissuunnitelma tallennetaan Prohaan projektin lopussa. Projekti on edelleen käynnissä.

3. TOIMINNAN ITSEARVIOINTI

- | | |
|--------------------------------|---|
| Hyvät käytännöt | <ul style="list-style-type: none">- Projektin suunnittelu- ja valmisteluprosessin läpinäkyvyys ja Proha-järjestelmän hyödyntäminen siinä- Projektin käynnistämisen ja toteutuksen tukena TKI-käsikirja ja TKI-toiminta - intrasivusto- Keskuskohtaiset projektisihteerit projektin taloushallinnon tukena- Projektikohtaiset hyödyntämissuunnitelmat |
| Kehittämiskohteet | <ul style="list-style-type: none">- Projektin toiminnan ja opetuksen integrointi, projektikohtaisten julkaisusuunnitelmien laadinta, projektin tulosten jatkohyödyntäminen osaksi palvelutoimintaa |
| Käynnissä olevat kehitystoimet | <ul style="list-style-type: none">- Projektin toiminnan vahvempi integrointi osaksi opetusta- Julkaisutoiminnan tukitoimintojen kehittäminen ja yhteistyö kirjaston kanssa- Proha-projektitietojärjestelmän kehittäminen (työajanseuranta, talousseuranta, hyödyntämissuunnitelmat) |